7. Трговија на мало со книги во специјализирани продавници (шифра 47.61),

8. Трговија на мало со музички и видео записи во специјализирани продавници (шифра 47.63),

9. Друга трговија на мало со нови производи во специјализирани продавници - (шифра 47.78),

10. Трговија на мало со половни стоки во специјализирани продавници (шифра 47.79),

11. Трговија на мало со книги во специјализирани продавници- (шифра 47.61).

(2) Спомен куќата на Мајка Тереза врши и други работи, и тоа:

- организира и поставува повремени изложби, во соработка или за потребите на други правни и физички лица,
- отстапува музејски материјал и уметнички дела кои се поверени на чување во Спомен куќа на Мајка Тереза, со времен карактер,
- организира и одржува филмски, театарски, музички и други приредби,
- изработува и продава реплики, копии и репродукции на добрата од своите збирки и други музејски материјали и дела, издава, печати и умножува проспекти, плакати, разгледници, дијапозитиви, фотографии и други носачи на информации со пропагандно-промотивна намена и во деловни цели,
- планира и овозможува практична работа на студенти и соработници од други музејски и истражувачки установи и научни и образовни институции од земјата и странство,
- отстапува изложбени простории и друг деловен простор за предавање, приредби и изложби на други физички и правни лица,
- овозможува користење на музејски материјал за потребите на стручно научната работа и за други потреби,
- издава под закуп опрема и друг инвентар за музејска, истражувачка и конзерваторска дејност,
- отстапува права за објавување, прикажување и репродукција на документацијата изготвена за добрата од своите збирки и дава согласност за репродуцирање и користењето на музејскиот материјал како јавно добро во деловни, воспитно-образовни и промотивни цели,
- остварува програмска, деловна и техничка соработка со субјекти од третиот сектор и со други стопански, производни, услужни и деловни субјекти,
- планира и презентира сопствена документарна филмска продукција,
- ги иницира, негува и насочува донаторските иницијативи.

III. ОРГАНИЗАЦИЈА НА РАБОТЕЊЕТО

Организациона поставеност

Член 11

(1) Работењето на Спомен куќата на Мајка Тереза се организира преку организациони единици и работни места во нивниот состав кои поблиску се утврдуваат со Правилник за организација на работата и Правилник за систематизација на работните места.

(2) Со правилниците од ставот (1) таксативно се утврдува обемот, организацијата и природата на работните задачи во организационите единици, како и потребниот број извршители, за нивно извршување.

(3) Вршењето на работите на вработените како давателите на услугите во Спомен куќата на Мајка Тереза се уредува во согласност и со Законот за културата и соодветниот закон за дејноста, а вршењето на правните, сметководствено-финансиските, административно-стручните и општите работи се организира во организационите единици

согласно со прописите за административни службеници и вработените во јавниот сектор и прописите од областа на културата.

IV. ОРГАНИ НА РАКОВОДЕЊЕ И УПРАВУВАЊЕ

1. Орган на раководење

Директор

Член 12

(1) Орган на раководење на Спомен куќата на Мајка Тереза е директорот.

(2) Директорот на Спомен куќата на Мајка Тереза:

- Ја води работата на Спомен куќата на Мајка Тереза;
- Ја застапува Спомен куќата на Мајка Тереза и одговара за материјално-финансиското работење и за законитоста и економичноста на нејзината работа;
- Донесува годишна програма за работа на Спомен куќата на Мајка Тереза по претходна согласност на управниот одбор;
- Ги извршува одлуките на управниот одбор;
- Ја организира реализацијата на Годишната програма на Спомен куќата на Мајка Тереза;
- Донесува акт за систематизација и организација на работните места;
- Донесува акти во врска со работниот однос на вработените согласно со закон;
- Формира уметнички, односно стручен совет и други советодавни тела (трајни и повремени), согласно со статутот;
- Склучува договор со кој ангажира надворешно лице како уметнички советник согласно закон, во рамките на одобрените средства за работа на Спомен куќата на Мајка Тереза;
- Поднесува годишен извештај за работа и финансиското работење на Спомен куќата на Мајка Тереза;
- Донесува годишен план за вработување за следната година по претходно мислење на Министерството за информатичко општество и администрација и претходна согласност од Министерството за култура;
- Формира Комисија за водење на дисциплинска постапка за дисциплинска неуредност или дисциплински престап;
- Донесува решенија за дисциплински мерки согласно закон;
- Одобрува службени патувања во земјата и странство;
- Раководи со организирањето и спроведувањето на подготовките за одбраната;
- Се грижи за правилно и навремено информирање на вработените и јавноста;
- Издава упатства и донесува наредби, решенија и други поединечни акти согласно со закон;
- Обезбедува услови за непречен пристап и вршење на управен и инспекциски надзор, ревизија и друг вид контрола на работењето на Спомен куќата на Мајка Тереза од страна на надлежните органи и
- Врши и други работи согласно со закон и овој статут.

(3) Правата и обврските меѓу директорот и Министерството за култура се уредуваат со менаџерски договор согласно Законот за културата.

Член 13

(1) Директорот на Спомен куќата на Мајка Тереза се избира по пат на јавен оглас, што се објавува преку средствата за јавно информирање.

(2) Директорот на Спомен куќата на Мајка Тереза се избира за време од четири години и може повторно да биде избран.

(3) Огласот за директор го распишува Министерството за култура, согласно со општите услови утврдени со Законот за културата и посебните услови утврдени со овој статут.

(4) Министерот за култура го избира и разрешува директорот на Спомен куќата на Мајка Тереза, најдоцна три месеци пред истекот на мандатот на претходниот директор.

(5) Директор избран од редот на вработените лица во Спомен куќата на Мајка Тереза по истекот на мандатот или при престанок на мандатот, истиот се прераспоредува на работното место кое му мирува или на друго работно место соодветно на степенот на неговата стручна подготовка.

Член 14

(1) За директор може да биде избрано лице кое ги исполнува следните општи услови утврдени со Законот за културата и посебните услови утврдени со овој статут односно лицето треба:

1) да е државјанин на Република Македонија;
2) во моментот на избирањето со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна или прекршочна санкција или забрана за вршење на професија, дејност или должност;
3) да има стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен високо образование од областа на Филозофски факултет;
4) да има минимум пет години работно искуство во областа на културата;
5) да има еден од следните меѓународно признати сертификати или уверенија за активно познавање на англискиот јазик не постар од пет години:
   - ТОЕФЕЛ ИБТ - најмалку 74 бода,
   - ИЕЛТС (IELTS) - најмалку 6 бода,
   - ИЛЕЦ (ILEC) (Cambridge English: Legal) - најмалку Б2 (B2) ниво,
   - ФЦЕ (FCE) (Cambridge English: First) – положен,
   - БУЛАТС (BULATS) - најмалку 60 бода или,
   - АПТИС (APTIS) - најмалку ниво Б2 (B2);
6) има положено психолошки тест и тест за интегритет.

Член 15

Директорот на Спомен куќата на Мајка Тереза е должен на секои шест месеци да доставува извештај до министерот за култура на начин утврден со Законот за културата.

Член 16

Директорот доколку утврди неправилности во работата на Спомен куќата на Мајка Тереза должен е да превземе мерки за отстранување на тие неправилности, а по потреба може да формира стручна комисија за разгледување на одреден случај.

Член 17

Директорот на Спомен куќата на Мајка Тереза може да биде разрешен и пред истекот на мандатот за кој е избран во случаи утврдени со закон.

Член 18

(1) Во случај кога не е избран директор или предвреме му престанал мандатот, министерот за култура, именува вршител на должноста директор на Спомен куќата на Мајка Тереза, без објавување на оглас, од редот на вработените на Спомен куќата на Мајка Тереза.